

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» просить надати комерційну пропозицію на послуги фасилітатора/ки, згідно Лоту №1, №2 (Додатку №1, №2)

Дата Запиту: 30.01.2025 року

Відповідальний спеціаліст із закупівель: Шекель Олена 0953536788 olena.shekel@posmishka.org.ua

Закупівля в рамках проєкту: CARE&GFPO: Посилення доступу та надавання послуг з підтримки СРЗ та ГЗН серед постраждалих від конфлікту жнок та дівчат на сході та півдні України

Предмет закупівлі: Послуги фасилітаторів

Термін надання послуг: лютий 2025 рік - червень 2026 рік

Валюта розрахунків: Оплата послуг здійснюватиметься у національній валюті України безготівковим способом, один раз на місяць після підписання акта наданих послуг.

Кількість Додатків до Запиту: 2

Термін подання комерційної пропозиції: до 01.03.2025 р. до 23:59 включно на ел.адресу tender_n1@posmishka.org.ua з темою листа «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ_НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА_ПОСЛУГИ_фасилітатора/ки.

Вимоги до постачальника: Постачальник послуги має бути суб'єктом підприємницької діяльності (або фізичною особою яка надає лист-гарантію про готовність зареєструвати ФОП з відповідними КВЕД до укладення договору співпраці), який належним чином зареєстрованим за Законодавством України на підконтрольній Україні території; має досвід роботи у відповідній сфері, має КВЕД які відповідають Запиту; має можливість надати оригінали супроводжуючих документів з печаткою та підписом.

Комерційна пропозиція має бути оформлена згідно "Зразку" та містити наступну інформацію:

1. Пропозицію, заповнену за зразком, яка повинна відповідати вимогам викладених у Лоті (Додатку). В комерційній пропозиції обов'язково вказати регіон/локацію на яку подає пропозицію.
2. Умови оплати;
3. Терміни дії пропозиції;
4. Пропозиція має бути оформлена українською мовою, скріплена підписом та печаткою;
5. Реєстраційні документи :
 - копія паспорта громадянина України - сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено зареєстроване місце проживання або копія ID-паспорта з витягом із Сдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб, ФОПів та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - копія довідки РНОКПП (для фізичних осіб та осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність);
 - виписка з Сдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - копія витягу з реєстру платників єдиного податку;
 - довідка про банківські реквізити;
 - резюме з описом досвіду роботи. Надавання документів про освіту та сертифікатів, що відповідають вимогам посади.

При рівних умовах перевагу буде надано постачальнику який запропонує наступне:

1. 100% відтермінування платежу;
2. Запропонує найкраще співвідношення ціни та якості надання послуг;

Надаючи комерційну пропозицію Постачальник надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які Постачальник надає про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Якщо до комерційної пропозиції не буде прикріплено вищезгадані документи, то така пропозиція може бути не розглянута.

Благодійна організація «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» зберігає за собою право на те, щоб:

- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Постачальників послуги);
- прийняти або відхилити будь-яку Комерційну пропозицію;
- вступити у переговори з обраним Постачальником послуги.

Постачальник послуги може надати пропозицію згідно всіх Лотів/у до запиту у повному обсязі, або частково.

У випадку, якщо постачальник надає свою пропозицію він заявляє і гарантує, що він і всі його субпідприємці будуть захищати людей від сексуального домагання і сексуальної експлуатації, термін «сексуальна експлуатація» має значення будь-якого зловживання, чи спроби зловживання уразливим становищем, владою або довірою з метою сексуальної експлуатації, включаючи, але не обмежуючись, набуття грошової, соціальної чи політичної вигоди від сексуальної експлуатації інших. Подібним чином, термін «сексуальне домагання» має значення фізичної дії чи погрози сексуального характеру, як з використанням сили, так і в нерівних чи примусових умовах.

БО БФ «Посмішка ЮА» докладає зусиль із запобігання, виявлення та життя заходів проти всіх випадків шахрайства та зловживань.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством та зловживаннями доступна для всіх учасників тендерів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено на адресу: hotline@posmishka.org.ua або за тел: +380503211288 «гаряча лінія».

Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»



ШЕКЕЛОВА В.В.

Додаток №1		
Лот №:	1	
Локація:	м.Миколаїв, м. Херсон, м. Харків	
Кількість спеціалістів:	12 осіб: Миколаїв-4 особи; Херсон - 4 особи; Харків - 4 особи.	
Вимоги до Фасилітатора/ки.		
1	Обов'язки	<p>Проведення ефективної комунікації з бенефіціарами.</p> <p>Забезпечення соціального супроводу, включаючи подальший супровід за згодою бенефіціарів.</p> <p>Швидке реагування на запити та потреби бенефіціарів, інформування їх про доступні ресурси та можливості. Збір, аналіз та оцінка інформації для визначення повного спектру потреб клієнта. Регулярний моніторинг і оцінка виконання запланованих дій. Дотримання професійно-етичних норм у своїй практиці.</p> <p>Забезпечення конфіденційності та дбайливого ставлення до кожного клієнта.</p> <p>Взаємодія з різними групами населення (діти, молодь, жінки, літні люди, особи з інвалідністю тощо) із врахуванням їх особливостей. Ефективне міжособистісне спілкування з клієнтами, дітьми, сім'ями, колегами та іншими фахівцями. Використання як вербальних, так і невербальних засобів комунікації. Ведення робочих записів, включаючи документацію у справах клієнтів, написання звітів та офіційних листів. Планування, моніторинг та звітування про виконання проектних завдань.</p> <p>Дотримання дедлайнів та контроль виконання завдань у рамках проекту. Використання основних інструментів управління проектами для планування та реалізації завдань.</p> <p>Аналіз досягнутих результатів і розробка рекомендацій для підвищення ефективності роботи.</p> <p>Організація та виконання заходів, спрямованих на допомогу бенефіціарам. Співпраця з колегами та іншими спеціалістами.</p> <p>Адаптація та зміна плану роботи відповідно до змін у ситуації клієнта.</p>
2	Освіта	Бажано вища освіта (бакалавр/магістр). Досвід роботи у гуманітарній сфері, сфері соціального супроводу бенефіціара чи управління проектами є перевагою.
3	Навички	Розуміння гуманітарних стандартів. Знання локального контексту, правових аспектів, що стосуються гуманітарної допомоги, та основних проблем у цільовому регіоні.
4	Досвід	Бажано досвід на аналогічних посадах у громадських організаціях, міжнародних проєктах або в соціальній сфері. Вітається досвід співпраці з міжнародними партнерами, донорськими організаціями та командами різного рівня.
5	Зайнятість фахівця	100%, повний робочий тиждень
6	Локації надання послуг	м. Миколаїв, м. Херсон, м. Харків
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		 ВЕСЕЛКОВА В.В.

Контакти для зв'язку:
 +38 050 321 12 88
 info@posmishka.org.ua

Додаток №2		
Лот №:	1	
Локація:	м.Миколаїв, м. Херсон, м. Харків	
Кількість спеціалістів:	6 осіб: Миколаїв-2 особи; Херсон - 2 особи; Харків - 2 особи.	
Вимоги до Фасилітаторки із супроводу та підтримки жіночого здоров'я		
№ п/п		Опис та вимоги
1	Обов'язки	Проведення комунікаційної роботи, медичний та соціальний супровід, супровід подальший за згодою бенефіціара. Проведення індивідуальної консультації. Швидке реагування та інформування бенефіціарів. Слідувати професійно-етичним нормам у своїй професійній практиці; вміти працювати з індивідуумами, сім'ями, групами та спільнотами; знати особливості і вміти надати допомогу різним групам населення (дітям, молодим людям, жінкам, літнім людям, людям з інвалідністю тощо); володіти навичками спілкування (навички міжособистісного спілкування з клієнтами, дітьми, колегами та іншими фахівцями, навички вербального та невербального спілкування); володіти навичками оцінки та планування (збір та аналіз інформації для повної оцінки, розробка ясних планів і угод на основі оцінки ситуації клієнта, регулярний аналіз і оцінка досягнутих результатів); володіти навичками проведення інтервенцій (пряма робота з клієнтами, співпраця з колегами та іншими фахівцями); володіти навичками ведення робочих записів (ведення записів у справах, написання звітів та листів.
2	Освіта	Бажано вища освіта у сфері медицини, фармації, хімії, біотехнології або суміжних наук. Вища медична освіта, досвід роботи у гуманітарній сфері чи управління проєктами буде перевагою.
3	Навички	Розуміння гуманітарних стандартів. Знання локального контексту, правових аспектів, що стосуються гуманітарної допомоги, та основних проблем у цільовому регіоні. Планування, моніторинг і звітування про виконання проєктних завдань. Дотримання дедлайнів і контроль виконання завдань.
4	Досвід	Бажано досвід у подібних проєктах не менше 2 років
5	Зайнятість фахівця	100%, повний робочий тиждень
6	Локації надання послуг	м. Миколаїв, м. Херсон, м. Харків .
Голова БО «БФ «Посмішка ЮА»		ВЕСЕЛКОВА В.В.



CALL FOR TENDER

Charitable organisation "Charity Fund "Posmishka UA" is asking for a commercial offer for the services of a facilitator according to Lot №1, №2 (Annex №1, №2)

Date of the Request: 30.01.2025
Responsible procurement specialist: Shekel Olena 0953536788 olena.shekel@posmishka.org.ua

Procurement within the project: CARE_GFFO: Strengthening access to and provision of SRH and GBV support services for conflict-affected women and girls in eastern and southern Ukraine

Subject of procurement: Facilitator services

The term of service provision: February 2025 - June 2026

The currency of payments: Payment for the services will be made in the national currency of Ukraine by bank transfer, once a month after signing the act of services rendered.

Number of Annexes to the Request: 2

Deadline for submitting a commercial offer: until 01.03.2025, 23:59 inclusive, to the e-mail address tender_n1@posmishka.org.ua with the subject line "COMMERCIAL OFFER_NAME OF THE SERVICE PROVIDER_service of facilitator.

Requirements for the supplier: The Service Provider must be a business entity (or an individual who provides a letter of guarantee on the readiness to register as individual entrepreneur with the relevant KVED before concluding a cooperation agreement), which is duly registered under the legislation of Ukraine in the territory controlled by Ukraine; has experience in the relevant field, has KVEDs that correspond to the Request; and is able to provide the originals of the accompanying documents with a seal and signature.

Price quotation shall be executed in accordance with the "Sample" and contain the following information:

1. A proposal filled in according to the sample, which must meet the requirements set out in the Lot (Annex). The commercial offer must specify the region/location for which you are submitting the offer.
2. Payment terms;
3. Validity period of the offer;
4. The offer must be executed in Ukrainian, signed and sealed;
5. Registration documents:
 - a copy of the passport of a citizen of Ukraine - pages 1-6 and those indicating the registered place of residence or a copy of the ID-passport with an extract from the Unified State Demographic Register (for individuals, private entrepreneurs and persons engaged in independent professional activity);
 - a copy of the certificate of the Unified State Register of Taxpayers' Rights (for individuals and persons engaged in independent professional activities);
 - an extract from the Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Organisations;
 - a copy of the extract from the register of single tax payers;
 - certificate of bank details;
 - CV with a description of work experience. Provide educational documents and certificates that meet the requirements of the position.

Under equal conditions, preference will be given to the supplier who offers the following:

1. 100% delay of payment.
2. Offers the best value for money and quality of service.

By submitting a commercial offer, the Supplier agrees to the processing, use, distribution and access to personal data provided for by the Law of Ukraine "On Public Procurement", as well as in accordance with the norms of the current legislation, personal data (including passport data, identification code, electronic identification data: telephone numbers, e-mail addresses or other necessary information provided for by law), information provided by the Supplier to ensure participation in the procurement procedure, civil and economic contracts, and other information.

If the aforementioned documents are not attached to the commercial offer, such offer may not be considered.

Charitable Organisation "Charity Fund "Posmishka UA" reserves the right to

- request any additional or supporting data (from the Service Providers);
- accept or reject any Commercial Offer;
- enter into negotiations with the selected Service Provider.

The Service Provider may submit a proposal for all Lots/s to the request in full or in part.


In the event that the Supplier submits a proposal, it represents and warrants that it and all its subcontractors will protect people from sexual harassment and sexual exploitation, the term "sexual exploitation" means any abuse or attempted abuse of a position of vulnerability, power or trust for the purpose of sexual exploitation, including, but not limited to, the acquisition of monetary, social or political gain from the sexual exploitation of others. Similarly, the term 'sexual harassment' means a physical act or threat of a sexual nature, whether by force or in an unequal or coercive environment."

"Charity Fund "Posmishka UA" is committed to preventing, detecting and taking action against all cases of fraud and abuse. A confidential anti-fraud and abuse hotline is available to all bidders, and suspicious and fraudulent activities should be reported to hotline@posmishka.org.ua or by phone: +380503211288 "hotline".

Head of CF Posmishka UA




Viktorina Veselkova

Annex 1		
Lot no:	1	
Location:	Mykolaiv, Kherson, Kharkiv	
Number of specialists:	12 people: Mykolaiv - 4 people; Kherson - 4 people; Kharkiv - 4 people.	
Requirements for the Facilitator.		
1	Responsibilities.	<p>Conducting effective communication with beneficiaries.</p> <p>Providing social support, including follow-up support with the consent of the beneficiaries.</p> <p>Responding quickly to the requests and needs of beneficiaries, informing them about available resources and opportunities. Collection, analysis and evaluation of information to determine the full range of client needs. Regular monitoring and evaluation of the implementation of planned actions. Adherence to professional and ethical standards in practice.</p> <p>Ensuring confidentiality and careful treatment of each client.</p> <p>Interaction with different groups of people (children, youth, women, elderly, people with disabilities, etc.), taking into account their specific characteristics. Effective interpersonal communication with clients, children, families, colleagues and other professionals. Use of both verbal and non-verbal communication tools. Maintaining work records, including documentation of client files, writing reports and formal letters. Planning, monitoring and reporting on project tasks.</p> <p>Meet deadlines and follow up on project tasks. Using basic project management tools to plan and implement tasks.</p> <p>Analysing the results achieved and developing recommendations to improve performance.</p> <p>Organising and implementing activities aimed at helping beneficiaries. Collaboration with colleagues and other specialists.</p> <p>Adapting and changing the work plan in accordance with changes in the client's situation.</p>
2	Education	Education at university level (Bachelor's/Master's) is desirable. Experience in the humanitarian sector, social support of beneficiaries or project management is an advantage.
3	Skills.	Understanding of humanitarian standards. Knowledge of the local context, legal aspects related to humanitarian assistance and key issues in the target region.
4	Experience	Experience in similar positions in NGOs, international projects or in the social sector is desirable. Experience of working with international partners, donor organisations and teams of different levels is welcome.
5	Employment of a specialist	100%, full-time
6	Locations of service provision	Mykolaiv, Kherson, Kharkiv.
Head of CF Posmishka UA		 Viktoriia Veselkova

Contacts for communication:

+38 050 321 12 88

info@posmishka.org.ua

Annex 2		
Lot no:	1	
Location:	Mykolaiv, Kherson, Kharkiv	
Number of specialists:	6 people: Mykolaiv - 2 people; Kherson - 2 people; Kharkiv - 2 people.	
Requirements for the Facilitator of Women's Health Care and Support		
No. p/p		Description and requirements
1	Responsibilities.	Conducting communication work, medical and social support, further support with the consent of the beneficiary. Conducting individual consultations. Quick response and informing beneficiaries. Adhere to professional and ethical standards in professional practice; be able to work with individuals, families, groups and communities; know the characteristics and be able to provide assistance to different population groups (children, young people, women, the elderly, people with disabilities, etc.); have communication skills (interpersonal skills with clients, children, colleagues and other professionals, verbal and non-verbal communication skills); Assessment and planning skills (collecting and analysing information for a complete assessment, developing clear plans and agreements based on the assessment of the client's situation, regularly reviewing and evaluating the results achieved); Intervention skills (working directly with clients, working with colleagues and other professionals); Record keeping skills (keeping records in cases, writing reports and letters).
2	Education	Education at university level in medicine, pharmacy, chemistry, biotechnology or related sciences is desirable. Higher medical education, experience in the humanitarian field or project management will be an advantage.
3	Skills.	Understanding of humanitarian standards. Knowledge of the local context, legal aspects related to humanitarian assistance and key issues in the target region. Planning, monitoring and reporting on the implementation of project tasks. Meeting deadlines and controlling the implementation of tasks.
4	Experience	At least 2 years of experience in similar projects is desirable
5	Employment of a specialist	100%, full-time
6	Locations of service provision	Mykolaiv, Kherson, Kharkiv.
Head of CF Posmishka UA		 Viktoriia Veselkova

